

Утверждаю  
Директор МБУК «ЦБС»  
муниципального округа  
Змеиногорский район  
Алтайского края  
О.Н. Соколова  
08 20.25 г.



Положение  
о поселенческой библиотеке с. Кузьминка МБУК «ЦБС»

**1. Общие положения.**

1.1. Поселенческая библиотека с. Кузьминка является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС») муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Официальное полное наименование структурного подразделения:

Поселенческая библиотека с. Кузьминка муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Местонахождение: 658463, Алтайский край, Змеиногорский район, с. Кузьминка, улица Молодежная 2 А.

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., основами российского законодательства о культуре, законом Алтайского края от 10 апреля 2007 года №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае», Уставом МБУК «ЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС», настоящим «Положением о библиотеке».

1.3. Библиотека является информационным, культурно-досуговым, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4. Библиотека организует библиотечное обслуживание жителей сельского поселения, взаимодействуя с другими библиотеками, учреждениями, организациями.

1.5. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем в лице Комитета по культуре и туризму Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

1.6. Библиотека является некоммерческой организацией, не имеет статус юридического лица, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЦБС», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

**2. Основная цель и задачи библиотеки**

2.1. Поселенческая библиотека с. Кузьминка создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерацией полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания населения.

## 2.2. Задачи поселенческой библиотеки с. Кузьминка

- организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц.
- собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда, включая документы и памятники национальной (этнической) письменности, устной языковой культуры.
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.
- создание комфортных условий пользования библиотечными информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей и спроса.
- участие в проведении государственной (региональной) библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории района.
- сохранение и развитие культурных традиций Змеиногорского района.
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.
- помимо основных видов деятельности библиотека вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги на основании Устава МБУК «ЦБС» и приказа МБУК «ЦБС» «Об утверждении перечня, видов и стоимости платных услуг».

## 3. Содержание работы

Поселенческая библиотека с. Кузьминка осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фото-, аудио- и видефонды, документы на информационных носителях), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;
- 3.2. Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда;
- 3.3. Обеспечивает сохранность документного фонда, реставрацию, пожарную безопасность;
- 3.4. Ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографической информации на основе новых поступлений, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);
- 3.5. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов;
- 3.6. Осуществляет помощь органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ сохранения и развития библиотечного дела и информации;
- 3.7. Организует выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах;
- 3.8. Составляет текстовые и статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы с пользователями библиотеки;
- 3.9. Координирует взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей библиотеки сельского поселения, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с учреждениями образования, культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти;
- 3.10. Изучает и обобщает передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедряет его в практику работы. Повышает квалификацию кадров;

- 3.11. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек;
- 3.12. Библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов;
- 3.13. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки.

#### **4. Организация работы с фондом документов**

- 4.1. Фонд документов библиотеки является частью единого фонда МБУК «ЦБС» Змеиногорского района и включает в себя документы, различные по видам (печатные (книги, периодические издания и др.), фото-, аудио-, видео- и др.);
- 4.2. Библиотека участвует в комплектовании единого фонда МБУК «ЦБС» Змеиногорского района на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;
- 4.3. Участвует в подписке периодических изданий;
- 4.4. Организует работу по анализу состава и использования фонда литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- 4.5. Формирует максимально полный фонд краеведческой литературы;
- 4.6. Обеспечивает организацию и хранение фонда литературы.

#### **5. Управление деятельностью и штаты**

- 5.1. Поселенческой библиотекой с. Кузьминка руководит библиотекарь, назначаемый и увольняемый директором МБУК «ЦБС»;
- 5.2. Библиотекарь руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной библиотеки МБУК «ЦБС»;
- 5.3. Библиотекарь непосредственно подчиняется директору МБУК «ЦБС» и координирует свою деятельность с методистом по библиотечной работе МБУК «ЦБС»;
- 5.4. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК «ЦБС»;
- 5.5. Штатная численность библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК «ЦБС» и утверждается директором;
- 5.6. Трудовые отношения работников регулируются:
  - трудовым законодательством РФ;
  - Уставом МБУК «ЦБС»;
  - правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МБУК «ЦБС»;
- 5.7. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «ЦБС».

#### **6. Финансовая деятельность библиотеки**

- 6.1. Финансирование деятельности библиотеки осуществляется органами местного самоуправления из бюджета муниципального округа Змеиногорский район (заработная плата, подписка, командировки).

#### **7. Структура библиотеки**

- 7.1. Структура и штатное расписание библиотеки определяется исходя из целей МБУК «ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «ЦБС».
- 7.2. Библиотека может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания на территории своего сельского поселения для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **8. Основные обязанности библиотеки**

Библиотека обязана:

- 8.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
- 8.2. Составлять планы и отчеты, их выполнять в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 8.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МБУК «ЦБС».
- 8.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 8.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

## **9. Права библиотеки**

Библиотека имеет право:

- 9.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 9.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.
- 9.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 9.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 9.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.